



GUÍA PARA SOLICITAR O COBRO E XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

PRAZO

- Do 29/08/2018 ao 28/09/2018.

DOCUMENTACIÓN

- Anexo VII:** Solicitud de aboamento da axuda concedida.
- Anexo VIII:** Declaración doutras axudas para a mesma finalidade 2017.
- Anexo IX:** Memoria de actividades 2017.
- Anexo X:** Relación dos gastos e investimentos das actividades 2017 (por importe equivalente ao da subvención).
-As entidades con varias modalidades deportivas poden xustificar os gastos por calquera delas-

Estes anexos están dispoñibles na sede electrónica <https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR945C>. Unha vez descargados, asinados e gardados os anexos, para entregalos, ir a “Os meus expedientes” para localizar a solicitude inicial da subvención, e logo en “Accións” elixir “Acheга de documentación xustificativa” (aquí deberase cubrir o formulario modelo de achega de documentación que aparecerá e logo axuntar os anexos).

SOBRE O ANEXO X (RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS E INVESTIMENTOS)

- Esta relación de gastos será, polo menos, por importe equivalente ao da subvención concedida.
- As entidades que foron valoradas por máis dunha modalidade deportiva poden xustificar os gastos por calquera delas (por unha soa ou por varias).
- Os gastos a xustificar corresponderán ao ano 2017 (deben terse efectuado e pagado nese período).
- Non é necesario presentar facturas nin xustificantes de pago dos gastos recollidos pola entidade no Anexo X.
- No apartado “Concepto” deste Anexo X, deberá detallarse o máximo posible o concepto do gasto (debe quedar claro cal é realmente o gasto; por exemplo, en vez de poñer “Autobús”, indicar “Autobús participación Cto. España/Galego”; ou en vez de poñer “Material deportivo”, indicar “Balóns, roupa adestramento/competición, etc.”. En ningún caso neste concepto se poderá incluír material inventariable.
- Os apartados de “data de emisión da factura” e “data de pagamento” deben vir sempre cubertos (e correspondentes sempre a 2017).

GASTOS SUBVENCIONABLES QUE SE PODEN RECOLLER NO ANEXO X

No caso dos clubs, SAD e seccións deportivas:

- Licenzas federativas aboadas.
- Seguros deportivos aboados e outros seguros contratados, relacionados coa actividade deportiva, que non fosen obxecto doutras axudas, subvencions ou achegas desta ou doutras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- Inscripcións en competicións oficiais aboadas e outros gastos propios do calendario que asumirá o club por normativa de competición.
- Gastos de arbitrxes.
- Gastos de adestradores/as.
- Gastos relacionados co transporte e medios de transporte utilizados para asistir a adestramentos e competicións.
- Gastos de manutención e aloxamento para asistir ao calendario de competicións.
- Material deportivo non inventariable (balóns, equipacións, etc.).
- Produtos básicos de farmacia/caixa de urxencias.
- Gastos de ambulancias no desenvolvemento de eventos deportivos.
- Alugamento de instalacións deportivas para o desenvolvemento de adestramentos ou competicións.
- Gastos derivados da contratación de persoal, incluíndo salario, cotas da Seguridade Social e as retencións do IRPF practicadas. En canto ás relacións de responsabilidade que deriven dese carácter contractual entre a entidade beneficiaria e o persoal contratado, serán de única e exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria.

No caso das agrupacións deportivas escolares:

- Gastos de organización (material de oficina, comunicacións, desprazamentos, persoal de apoio, arbitrxes e calquera outro relacionado e directamente imputables á organización da actividade).
- Material deportivo non inventariable (balóns, equipacións, etc.).

OUTRAS CONSIDERACIÓNS

- Si ben non é necesario presentar os xustificantes de pago dos gastos recollidos no Anexo X, a Secretaría Xeral para o Deporte comprobará, mediante a aplicación de técnicas de mostraxe, un número de expedientes significativo, coa finalidade de obter a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, para o cal poderá requirirle á entidade beneficiaria a remisión da totalidade dos documentos xustificativos (facturas e xustificante bancario de pago); no caso de importes inferiores a 1.000 € a documentación acreditativa do gasto e do pagamento poderá consistir no correspondente xustificante de recepción do provedor (factura/recibín).
- A entidade deberá conservar, nos seguintes 4 anos, os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.